

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»)

ПРИКАЗ

от 31.08.2022
г. Астрахань

№ 153

Об утверждении перечня должностей,
на которых распространяется требование
о заполнении и предоставлении
деклараций о конфликте интересов

На основании Постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.07.2021 № 230 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования «Город Астрахань», в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, в целях эффективной работы по противодействию коррупции и осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» (приложение № 1).

2. Утвердить в МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» перечень должностей на которых распространяется требование о заполнении и предоставлении декларации о конфликте интересов (приложение № 2).

3. Назначить специалиста по кадрам Солареву Н.В. ответственной за прием, рассмотрение и регистрацию деклараций о конфликте интересов сотрудников МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»



А.А. Спирин

С приказом ознакомлена:

Соларева Н.В. _____



« 31 » 08 20 22 г.

Перечень должностей
МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»
на которых распространяется требование о заполнении и предоставлении
декларации о конфликте интересов

1. Директор образовательного учреждения.
2. Заместители директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Заведующий хозяйством.
5. Экономист.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»
М.А. Кажанова
«31» августа 20 22 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Астрахани «Средняя
общеобразовательная школа № 29»
А.А. Спирин
«31» августа 20 22 г.
(приказ МБОУ г. Астрахани «СОШ № 29»
от 31.08.2022 № 153)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»**

г. Астрахань 2022 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов, декларации конфликте интересов (далее – Положение о конфликте интересов) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – образовательная организация), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление поступающих на работу в образовательную организацию с настоящим Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников образовательной организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Глава 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу деятельности образовательной организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов образовательной организации и работника образовательной организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника образовательной организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником образовательной организации и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

Глава 3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательной организации и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо образовательной организации, ответственное за реализацию в образовательной организации мер по предупреждению коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов

(приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций на соответствие занимаемой должности (при необходимости);
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Глава 4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом образовательной организации, ответственным за реализацию в организации мер по предупреждению коррупции и направляется директору образовательной организации.

4.2. Директор образовательной организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для образовательной организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором образовательной организации и должностным лицом, ответственным за реализацию в образовательной организации мер по предупреждению коррупции, конфиденциально.

4.2. Формы урегулирования конфликта интересов:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 4) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации;
- 6) увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 7) увольнение работника Школы в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 8) иные формы разрешения конфликта интересов.

4.3. По письменной договоренности образовательной организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования, не противоречащие Трудовому кодексу Российской Федерации.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательной организации.

Глава 5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник образовательной организации обязан:

- руководствоваться интересами образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов,
декларация конфликте интересов

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29»

(ФИО работника, заполнившего декларацию,

должность)

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 29» (далее – образовательная организация), Положением об антикоррупционной политике, Положением о конфликте интересов, декларации и конфликте интересов образовательной организации, Регламентом обмена подарками и знаками делового гостеприимства в образовательной организации.

1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах образовательной организации? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с образовательной организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с образовательной организации или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице- конкуренте образовательной организации? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с образовательной организацией? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо образовательной организации, ответственное за противодействие коррупции? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами Наблюдательного совета образовательной организации или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с образовательной организацией? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с образовательной организацией или ведет с ней переговоры? _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем Школы. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

- 2.3. В компании-конкуренте образовательной организации? _____
- 2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с образовательной организацией? _____
- 2.5. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами образовательной организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица образовательной организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____
4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между образовательной организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с образовательной организацией? _____
5. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи образовательной организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие не законным или не этичным образом на коммерческую сделку между образовательной организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные образовательной организацией, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные образовательной организацией? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса образовательной организации? _____

4. Инсайдерская информация

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую образовательной организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для образовательной организации во время выполнения своих обязанностей? _____
8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с образовательной организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы организации

9. Использовали ли Вы средства образовательной организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации образовательной организации или вызвать конфликт с интересами организации? _____

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в образовательной организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Школы к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью образовательной организации? _____

6. Равные права работников

11. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в образовательной организации, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

12. Работает ли в образовательной организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в образовательную организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

14. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

Дата заполнения декларации: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Решение должностного лица по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами образовательной организации	
Я ограничил работнику доступ к информации образовательной организации, которая может иметь отношение к личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе образовательной организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	
.....	
.....	
.....	
.....	